

(様式第3号)

学 則

| | |
|-----------------------------------|--|
| ① 申請者の住所・事業者名、電話 | 〒615-0883 京都府京都市右京区西京極南大入町 86 番地 2 代表者 菱田 敏子 TEL. 075-321-8948/FAX. 075-321-8949 |
| ② 県内の事業所の住所・事業所名、電話 | 〒525-0031 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 ユウコム草津校 TEL. 077-566-4114/FAX. 077-566-3454 |
| ③ 指定を受ける研修事業の名称 | 株式会社ユウコム ユウコム草津校 介護職員初任者研修 (113 期・通学) |
| ④ 研修課程および学習方法 | 介護職員初任者研修課程 ◎通学方法 ・通信方法 (対象地域:) |
| ⑤ 開講の目的 | 本研修は、滋賀県介護員養成研修事業実施要綱に基づき、高齢者の多様化するニーズに対応した介護福祉の担い手となる専門的な知識、技術を有する介護職員の養成を図ることを目的としています。 |
| ⑥ 指令年月日等 (記入は通知後) | 令和 年 月 日 滋賀県指令医福第 号 |
| ⑦ 受講資格 | 公共職業訓練委託により本学院で実施致しますので、求職者で、ハローワークにおいて受講指示書または受講推薦書または支援計画書を交付された方。(妊婦の方は演習時に母体に負担がかかる場合や、危険が伴いますので、受講不可となります。) |
| ⑧ 定員 | 15 名 |
| ⑨ 募集・研修期間 | (募集) 令和 6 年 6 月 6 日 ~ 令和 6 年 6 月 25 日 (研修) 令和 6 年 8 月 2 日 ~ 令和 6 年 10 月 31 日 |
| ⑩ 研修カリキュラム | カリキュラム日程表 (様式第 4 号-1) 研修区分表 (様式第 4 号-2) を参照してください。 |
| ⑪ 研修会場の名称、住所・講義、演習 | ユウコム 草津校 〒525-0031 (事務所) 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 (講義・演習室) 滋賀県草津市若竹町 8 番 10 号 |
| ⑫ 実習施設の名称等 | ①. 実施する (実習施設利用計画書 (様式第 6 号参照)) ②. 実施しない |
| ⑬ 使用テキストおよび通信添削課題 (出版社と名称等) | テキスト 日本医療企画 介護職員初任者研修 課程テキスト |
| ⑭ 受講手続きおよび本人確認の方法 (選考方法含む) | 受講 手 続 : 令和 6 年 6 月 25 日までにハローワークに申し込んでください。 本人確認方法: 研修初日に本人確認書類をご持参ください。 (運転免許証、健康保険証、住基カード等) 選 考 方 法 : 受講ガイダンスにて面接を受けていただきます。 |
| ⑮ 受講料、テキスト代等および支払い方法 (受講料補助制度含む。) | 受 講 料...公共職業訓練のため無料 テキスト代...¥8,250 (税込) 8 月 2 日に納入していただきます。 施設実習前に、胸部レントゲン診断書代、検便代 (¥330) が必要となります。 |

| | |
|------------------------|--|
| ⑩ 解約条件および返金の有無等 | ありません。 |
| ⑪ 欠席・遅刻・早退・受講取消の取扱基準 | <ul style="list-style-type: none"> ・研修は欠席・遅刻・早退することなく受講して下さい。 ・研修を受講しなかった場合および5分以上の遅刻、早退をした場合は欠席とします。 ・受講取消・・・①授業の進行を妨げるなど、他の受講生の受講の迷惑となる行為や講師・職員の指示に従わず改善が認められないと当学院が判断した場合は受講取消とし、その際、教材費の返還はいたしません。 ②定められた学習期間内にすべての科目を修了できなかった場合は受講取消とし、その際、教材費の返還はいたしません。 |
| ⑫ 研修修了の認定方法、評価方法と合格基準 | <p>認定方法：すべての研修を受講し、修了判定に合格された方には修了証明書を交付致します。</p> <p>評価方法と合格基準：様式第11号を参照してください。</p> |
| ⑬ 補講の方法および補講料 | <p>研修を欠席された方で、やむを得ない事由（公共交通機関による遅延、緊急による病欠等）の場合（ただし、証明が必要）については、欠席の教科について次のように補講を行います。</p> <p>①当該研修教科の研修を別途受講された場合。 （ただし、1h 2,500円別途料金が必要となります。）</p> <p>②講師都合により①の方法で補講が実施することが出来ない場合には、13時間に限り、ビデオでの視聴を当学院で受けて頂き、レポートの提出していただきます。ただし、実技演習、実習および「人権に関する基礎知識」の教科については改めて受講が必要です。</p> |
| ⑭ 募集の広報の方法 | ハローワークおよびホームページにて募集いたします。 |
| ⑮ 情報公開の方法(ホームページアドレス等) | <p>下記ホームページにおいて情報開示をします。</p> <p>ホームページアドレス：https://www.ucom-ucom.com/</p> |
| ⑯ 受講者の個人情報取扱 | 個人情報保護規程作成の有無(有)・無 なお、修了者は県の管理する修了者名簿に記載されます。 |
| ⑰ 受講中の事故等についての対応 | 全受講生に対し、研修を原因とする事故等については保険に加入(事業者負担)しておりますので保険の範囲内で対応致します。また、講義、演習ともに安全を確保するように努めております。 |
| ⑱ 研修責任者名と役職 | 菱田 敏子 (代表取締役) |
| ⑲ 課程編成責任者名と役職 | 菱田 敏子 (代表取締役) |
| ⑳ 情報開示責任者名、役職および連絡先 | 菱田 敏子 (代表取締役) TEL. 077-566-4114 |
| ㉑ 苦情相談担当者名、役職および連絡先 | <p>【事業者】株式会社ユウコム 担当：菱田 敏子(代表取締役) TEL. 077-566-4114</p> <p>【事業所】ユウコム 草津校 担当：菱田 敏子(代表取締役) TEL. 077-566-4114</p> |
| ㉒ 事業所の研修担当者名と連絡先 | 担当：菱田 敏子 TEL. 077-566-4114 |
| ㉓ その他研修に関する事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・電子レンジ、冷蔵庫、ポットが常時利用可能です。 ・車、バイク、自転車での通学が可能です。 駐輪場：無料 駐車場：有料(1日400円) |