



介護職員実務者養成科

訓練実施施設 ユウコム草津校

〒525-0031

草津市若竹町8番10号

TEL: 077-566-4114 FAX: 077-566-3454

<最寄駅>

JR琵琶湖線「草津駅」から徒歩6分

<その他>

H P : <https://www.ucom-ucom.com>

駐車場: あり(18台:日額400円)

訓練時間	9:30 ~ 17:00	受講者の条件 (保有技能・資格等)	介護職員基礎研修、ヘルパー1級、ヘルパー2級、介護職員初任者研修の修了者は受講対象外
訓練期間	6か月	訓練定員	15人
受講料	14,000円(教材費等/予定)+保険料	受講の目安 (PCLレベル等)	経験なし
就職先の務	○ 介護職員 (入所施設、通所施設、訪問介護事業所等)	取得可能な資格等	○ 資格名 (受講者負担額) ○ 介護福祉士実務者研修課程
訓練目標	○ 介護員としての介護技術、知識および関連知識を習得する。 ○ 職場で求められるチームワーク力、ヒューマンスキルを習得する。 ○ 全カリキュラムを修了することで介護職員実務者研修課程を修了する。 ○ Wordを使用して業務を効率よく処理する技能を習得する。		
仕上がり像	○ 介護職員実務者研修課程取得後、介護施設等でサービス提供責任者、介護業務およびホームヘルプサービス業務に従事できる。 ○ 介護職員実務者研修課程取得後、介護事務業務に従事できる。 ○ 業務に必要な書類作成等がパソコンを活用して作成できる。 ○ 良好な人間関係を築き責任をもって業務に従事できる。		

訓練内容	科目		時間
	科目	科目の内容	時間
学科および実技	介護職員実務者研修課程	人間の尊厳と自立(5h)、社会の理解 I (5h)、社会の理解 II (30h)、介護の基本 I (10h)、介護の基本 II (20h)、コミュニケーション技術(20h)、生活支援技術 I (20h)、生活支援技術 II (30h)、介護過程 I (20h)、介護過程 II (25h)、介護過程 III (45h)、発達と老化の理解 I (10h)、発達と老化の理解 II (20h)、認知症の理解 I (10h)、認知症の理解 II (20h)、障害の理解 I (10h)、障害の理解 II (20h)、こころとからだのしくみ I (20h)、こころとからだのしくみ II (60h)、医療的ケア(50h)	450h
	介護職員の心構え	介護現場の現状理解、介護職に求められる人材について	6h
	医療的ケア演習	口腔喀痰吸引、鼻腔喀痰吸引、気管カニューレ、経鼻経管栄養、救急蘇生法	12h
	実務者研修課程演習	移動・移乗、食事の介護、入浴・清潔保持、排泄、着脱・整容・口腔ケア、家事援助、睡眠、実践における連携、安全の確保とリスクマネジメント、介護過程の展開の実際、高齢者に多い症状・疾病等と留意点、認知症の人や家族への支援の実際、障害児者への支援の実際、生活支援とICF、医療的ケア	60h
	施設実習	介護技術による介護の見学、施設介護の応用、対人援助技術、実習記録の作成、コミュニケーション	18h
	実習事後演習	介護実習後の事例検討、振り返り	6h
	ヒューマンスキル	ヒューマンスキルとは、目指す職業観と勤労観、企業が求めるヒューマンスキル能力とは、質の高い人材と高い志、思い込みと先入観、物事の本質を見る力、コミュニケーション力とアサーション技法、人生観、自己理解と他者理解、自己表現力、常識力、聴く力、リーダーシップとフォロワーシップ、グループワーク等	30h
	実習オリエンテーション	職場実習事業所に関する概要説明、職場実習での留意点および注意事項、実習記録の作成方法、実習での身だしなみ	6h
	パソコン基本操作	起動と終了、マウス、ファイル、キー操作、漢字変換	6h
パソコン基礎演習	文書作成、ファイルの保存・呼出、ページ設定と印刷、文字の装飾、文書編集、段落書式、表計算と編集、図形描画、総合演習	27h	
就職支援	仕事に対する心構え、履歴書・職務経歴書の作成指導、挨拶、接遇、身だしなみ、名刺交換、スケジュール管理、電話・来客対応、ビジネスマナー、ジョブ・カード作成支援を中心としたキャリア・コンサルティング、チームワーク力、面接事例検討、模擬面接	27h	
総訓練時間	648時間	(学科および実技 621時間 + 就職支援 27時間)	648h