

# 労務事務科 (パソコン・給与計算)

訓練期間 (3か月間)

1月7日～3月31日

定員: 30名

給与支払明細書

〇〇〇〇株式会社 XXXX年XX月分

氏名

給与計算・パソコンスキルを身につけて早期就職を目指す!!

## 訓練内容

給与計算に必要な知識とパソコンスキルを習得!!

### 給与計算に必要な知識の習得

- ・ 勤怠の確認  
時間外労働、休日労働、欠勤や遅刻・早退等と支給額の仕組みの理解
- ・ 支給項目の計算  
勤怠データに基づいた残業手当などの支給額の計算方法の習得
- ・ 控除科目の計算  
社会保険料（健康保険・厚生保険）や税金（所得税・住民税）といった控除額の算出法の習得

### 給与計算業務に必要な PC スキルの習得

- ・ Excel の基本操作、関数、データ集計機能等の習得
- ・ Excel を活用した支給額計算や控除額計算法の習得
- ・ 労務事務に必要な社員管理台帳、勤怠管理表、給与明細書の作成
- ・ Word の基本操作、ビジネス文書や案内書の作成

## コース説明会



日程が合わない場合は、個別に対応させていただきます。  
お気軽にご相談ください。

日 程: 令和6年11月27日(水) 10:00～11:00

場 所: ユウコム西京極校

住 所: 京都市右京区西京極南大入町86番地2

T E L: 075-321-8948

アクセス: 阪急京都線 西京極駅より徒歩6分

市バス 光華女子学園前より徒歩2分



## カリキュラム

| 訓練項目                   | 訓練内容                                               | 時間数 |
|------------------------|----------------------------------------------------|-----|
| 給与計算・社会保険              | 社会保険の仕組み、所得税、勤怠管理、労働法、コンプライアンスなど給与計算に必要な知識の習得      | 81h |
| Word基礎                 | Wordの概要、用紙レイアウト設定、文字書式、図形描画画像の挿入など文書作成技術の習得        | 36h |
| Excel基礎・応用             | Excelの概要、四則計算、データベース、グラフ作成、関数、ピボットテーブルなどデータ処理技術の習得 | 72h |
| 実務演習                   | 給与計算実務演習（社会保険料、通勤手当、賞与、標準報酬月額）などを活用した給与計算技術の習得     | 18h |
| 総合課題演習                 | 勤怠管理表作成、有給管理表作成、社会保険料作成などエクセルを実務に活用した書類の作成         | 47h |
| ヒューマンスキル研修<br>就職支援・その他 | コミュニケーション、自己理解と他者理解、応募書類の作成指導、面接指導、ビジネスマナーなど       | 70h |



## 想定職種

| 事業所    | 仕事内容                          |
|--------|-------------------------------|
| 一般事務職  | 書類作成やファイリング、小口現金の管理や帳簿記入などを行う |
| 労務事務職  | 従業員の勤怠管理や給与計算を行う              |
| 社労士事務所 | 企業の労務業務を請け負っていることがあり給与計算などを行う |
| 経理補助   | 企業の経理部門で給与計算などの補助を行う          |

## 取得できる資格

### ★給与計算実務能力検定 2級★

給与計算実務能力検定試験は、企業・組織に不可欠な給与計算業務について、その知識・実務能力を客観的に判定し、給与計算業務のエキスパートとして認定する検定試験です。

## 訓練の募集に関するお問い合わせ

**京都府立京都高等技術専門校**

京都市伏見区竹田流池町 121-3

**☎075-642-4451**

## 訓練内容、説明会に関するお問い合わせ

**ユウコム 西京極校**

京都市右京区西京極南大入町 86番地 2

**☎075-321-8948**

## 訓練日程表

訓練会場

ユウコム西京極校

訓練科名

労務事務科(パソコン・給与計算)

## 【1か月目】

|   | 月 日   | 曜日 | 訓練内容        |             |    | 月 日   | 曜日 | 訓練内容           |                |
|---|-------|----|-------------|-------------|----|-------|----|----------------|----------------|
|   |       |    | 9:30～12:10  | 13:10～16:00 |    |       |    | 9:30～12:10     | 13:10～16:00    |
|   | 1月7日  | 火  | オリエンテーション   | 給与計算の概要     | 9  | 1月20日 | 月  | 給与計算・勤怠管理⑥     | 労務管理・コンプライアンス① |
| 1 | 1月8日  | 水  | ヒューマンスキル研修① |             | 10 | 1月21日 | 火  | ヒューマンスキル研修③    |                |
| 2 | 1月9日  | 木  | 給与計算・勤怠管理①  |             | 11 | 1月22日 | 水  | 労務管理・コンプライアンス② |                |
| 3 | 1月10日 | 金  | 給与計算・勤怠管理②  |             | 12 | 1月23日 | 木  | 社会保険手続きの基本知識①  |                |
|   | 1月11日 | 土  |             |             | 13 | 1月24日 | 金  | ヒューマンスキル研修④    |                |
|   | 1月12日 | 日  |             |             |    | 1月25日 | 土  |                |                |
| 祝 | 1月13日 | 月  |             |             |    | 1月26日 | 日  |                |                |
| 5 | 1月14日 | 火  | 給与計算・勤怠管理③  |             | 14 | 1月27日 | 月  | 社会保険手続きの基本知識②  |                |
| 6 | 1月15日 | 水  | 給与計算・勤怠管理④  |             | 15 | 1月28日 | 火  | ヒューマンスキル研修⑤    |                |
| 7 | 1月16日 | 木  | 給与計算・勤怠管理⑤  |             | 16 | 1月29日 | 水  | 社会保険手続きの基本知識③  |                |
| 8 | 1月17日 | 金  | ヒューマンスキル研修② |             | 17 | 1月30日 | 木  | 就職支援①          |                |
|   | 1月18日 | 土  |             |             | 18 | 1月31日 | 金  | 社会保険手続きの基本知識④  |                |
|   | 1月19日 | 日  |             |             |    |       |    |                |                |

## 【2か月目】

|   | 月 日   | 曜日 | 訓練内容          |             |    | 月 日   | 曜日 | 訓練内容             |             |
|---|-------|----|---------------|-------------|----|-------|----|------------------|-------------|
|   |       |    | 9:30～12:10    | 13:10～16:00 |    |       |    | 9:30～12:10       | 13:10～16:00 |
|   | 2月1日  | 土  |               |             |    | 2月15日 | 土  |                  |             |
|   | 2月2日  | 日  |               |             |    | 2月16日 | 日  |                  |             |
| 1 | 2月3日  | 月  | 社会保険手続きの基本知識⑤ |             |    | 2月17日 | 月  | 認定日・相談日          |             |
| 2 | 2月4日  | 火  | 社会保険手続きの基本知識⑥ |             | 10 | 2月18日 | 火  | Word基礎⑤          |             |
| 3 | 2月5日  | 水  | 実務演習①         |             | 11 | 2月19日 | 水  | 就職支援②            |             |
| 4 | 2月6日  | 木  | 実務演習②         |             | 12 | 2月20日 | 木  | Word基礎⑥          |             |
| 5 | 2月7日  | 金  | 実務演習③         |             | 13 | 2月21日 | 金  | Word基礎⑦          |             |
|   | 2月8日  | 土  |               |             |    | 2月22日 | 土  |                  |             |
|   | 2月9日  | 日  |               |             | 祝  | 2月23日 | 日  |                  |             |
| 6 | 2月10日 | 月  | Word基礎①       |             | 祝  | 2月24日 | 月  |                  |             |
| 祝 | 2月11日 | 火  |               |             | 14 | 2月25日 | 火  | インターネット&Web会議演習① |             |
| 7 | 2月12日 | 水  | Word基礎②       |             | 15 | 2月26日 | 水  | インターネット&Web会議演習② |             |
| 8 | 2月13日 | 木  | Word基礎③       |             | 16 | 2月27日 | 木  | Excel基礎①         |             |
| 9 | 2月14日 | 金  | Word基礎④       |             | 17 | 2月28日 | 金  | Excel基礎②         |             |

## 【3か月目】

|   | 月 日   | 曜日 | 訓練内容       |             |    | 月 日   | 曜日 | 訓練内容       |             |
|---|-------|----|------------|-------------|----|-------|----|------------|-------------|
|   |       |    | 9:30～12:10 | 13:10～16:00 |    |       |    | 9:30～12:10 | 13:10～16:00 |
|   | 3月1日  | 土  |            |             | 10 | 3月17日 | 月  | Excel応用④   |             |
|   | 3月2日  | 日  |            |             | 11 | 3月18日 | 火  | Excel応用⑤   |             |
| 1 | 3月3日  | 月  | Excel基礎③   |             | 12 | 3月19日 | 水  | Excel応用⑥   |             |
| 2 | 3月4日  | 火  | Excel基礎④   |             | 祝  | 3月20日 | 木  |            |             |
| 3 | 3月5日  | 水  | Excel基礎⑤   |             | 13 | 3月21日 | 金  | Excel応用⑦   |             |
| 4 | 3月6日  | 木  | Excel基礎⑥   |             |    | 3月22日 | 土  |            |             |
| 5 | 3月7日  | 金  | Excel基礎⑦   |             |    | 3月23日 | 日  |            |             |
|   | 3月8日  | 土  |            |             | 14 | 3月24日 | 月  | 総合課題演習①    |             |
|   | 3月9日  | 日  |            |             | 15 | 3月25日 | 火  | 総合課題演習②    |             |
| 6 | 3月10日 | 月  | 就職支援③      |             | 16 | 3月26日 | 水  | 総合課題演習③    |             |
| 7 | 3月11日 | 火  | Excel応用①   |             | 17 | 3月27日 | 木  | 総合課題演習④    |             |
| 8 | 3月12日 | 水  | Excel応用②   |             | 18 | 3月28日 | 金  | 総合課題演習⑤    |             |
| 9 | 3月13日 | 木  | Excel応用③   |             |    | 3月29日 | 土  |            |             |
|   | 3月14日 | 金  | 認定日・相談日    |             |    | 3月30日 | 日  |            |             |
|   | 3月15日 | 土  |            |             | 19 | 3月31日 | 月  | 総合課題演習⑥    | 就職支援④       |
|   | 3月16日 | 日  |            |             |    |       |    |            |             |

入校式 令和 7年 1月7日 9時15分から

修了式 令和 7年 3月31日 16時から