０８３８ 公共職業訓練　１月開講　受講生募集

ハロートレーニング
きがば学べ

# 会計・労務サポート事務科

**訓練期間**（４か月間）
**１月５日～４月３０日**
**定　員：25名**

## 簿記・労務・パソコンスキルを身につけて早期就職を目指す！！

## 訓練内容

| 訓練項目 | 訓練内容 | 時間数 |
|---|---|---|
| 給与計算・社会保険 | 社会保険の仕組み、所得税、勤怠管理、労働法、コンプライアンスなど給与計算に必要な知識の習得 | 78h |
| Ｗｏｒｄ演習 | Ｗｏｒｄの概要、用紙レイアウト設定、文字書式、図形描画、画像の挿入など、文書作成技術の習得 | 42h |
| Ｅｘｃｅｌ演習 | Excel の概要、四則計算、データベース、グラフ作成、関数、ピボットテーブルなど、データ処理技術の習得 | 54h |
| 実務演習・総合課題演習 | 給与計算実務演習（社会保険料、通勤手当、賞与、標準報酬月額）などを活用した給与計算技術の習得、エクセルを活用した書類の作成 | 48h |
| 簿記基礎・パソコン会計 | 簿記の目的から各帳簿への記入、伝票会計、決算といった簿記の基礎的知識、会計ソフトを使った経理処理や財務分析スキルの習得 | 122h |
| ヒューマンスキル研修<br>就職支援・その他 | コミュニケーション、自己理解と他者理解、応募書類の作成指導、面接指導、ビジネスマナー、IT リテラシー、情報セキュリティなど | 88h |



日程が合わない場合は、
個別に対応させていただきます。
お気軽にご相談ください。

## コース説明会

**日　　程：令和８年１１月２０日(金)　１０：００～１１：００**
**令和８年１１月２７日(金)　１０：００～１１：００**
**場　　所：ユウコム西京極校**
**アクセス：阪急京都線　西京極駅より徒歩６分**
**市バス　光華女子学園前より徒歩２分**





**株式会社　ユウコム**
京都市右京区西京極南大入町８６番地２
TEL：075-321-8948　　Mail：ucom@ucom-school.com

# ユウコムの就職支援の特徴

1．職業訓練校として２０年以上の実績があり、多くのノウハウをもつ

2．専門のキャリアコンサルタントが２名常駐し、いつでも就職相談ができる

3．メールでの相談や応募書類等の添削にも随時対応できる

4．模擬面接やオンライン面接なども随時対応できる



# 受講生の声 【労務事務科（パソコン・給与計算）コース】

最初難しそうで、授業についていけるか不安でしたが、先生がわかりやすく丁寧に教えてくださったおかげで、訓練を無事に修了することができました。
訓練で学んだことをアピールし、見事「労務事務職」として就職が決まりました。ありがとうございました。



50 代　女性

今まで業務上耳にしていても理解できていなかったこと、知らなかったことを先生方の熱心な説明で学ぶことができ、実りの多い訓練でした。社会保険労務士事務所での就職も決まり、就職先でも身につけた知識を活用していきます。



30 代　女性

今回受講させていただけたおかげで、勤怠管理、給与計算、社会保険の手続きなど、従業員をサポートする仕事の楽しさに気づくことができました！ありがとうございます！簿記の資格も活かして、総務・経理職としての就職が決まりました。
自分のやりたかった仕事に就けることになったので、これから頑張っていきます！！



30 代　男性

## 想定職種

| 事業所 | 仕事内容 |
|---|---|
| 一般事務職 | 書類作成やファイリング、小口現金の管理や帳簿記入などを行う |
| 労務事務職 | 従業員の勤怠管理や給与計算を行う |
| 社労士事務所 | 企業の労務業務を請け負っていることがあり給与計算などを行う |
| 経理補助 | 企業の経理部門で給与計算などの補助を行う |


**訓練の募集に関するお問い合わせ**

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎075-642-4451

**訓練内容、説明会に関するお問い合わせ**

ユウコム　西京極校

京都市右京区西京極南大入町８６番地２

☎075-321-8948

# 訓 練 日 程 表

訓練会場　　ユウコム西京極校　　訓練科名　　会計・労務サポート事務科

【1か月目】

| | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 | | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1月5日 | 火 | オリエンテーション | 簿記基礎① | 10 | 1月19日 | 火 | ヒューマンスキル研修③ | |
| 2 | 1月6日 | 水 | 簿記基礎② | | 11 | 1月20日 | 水 | 就職支援① | |
| 3 | 1月7日 | 木 | ヒューマンスキル研修① | | 12 | 1月21日 | 木 | 簿記基礎⑧ | |
| 4 | 1月8日 | 金 | 簿記基礎③ | | 13 | 1月22日 | 金 | 簿記基礎⑨ | |
| | 1月9日 | 土 | | | | 1月23日 | 土 | | |
| | 1月10日 | 日 | | | | 1月24日 | 日 | | |
| 祝 | 1月11日 | 月 | | | 14 | 1月25日 | 月 | ヒューマンスキル研修④ | |
| 5 | 1月12日 | 火 | 簿記基礎④ | | 15 | 1月26日 | 火 | 簿記基礎⑩ | |
| 6 | 1月13日 | 水 | ヒューマンスキル研修② | | 16 | 1月27日 | 水 | 簿記基礎⑪ | |
| 7 | 1月14日 | 木 | 簿記基礎⑤ | | 17 | 1月28日 | 木 | ヒューマンスキル研修⑤ | |
| 8 | 1月15日 | 金 | 簿記基礎⑥ | | 18 | 1月29日 | 金 | 簿記基礎⑫ | |
| | 1月16日 | 土 | | | | 1月30日 | 土 | | |
| | 1月17日 | 日 | | | | 1月31日 | 日 | | |
| 9 | 1月18日 | 月 | 簿記基礎⑦ | | | | | | |

【2か月目】

| | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 | | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2月1日 | 月 | 簿記基礎⑬ | | | 2月15日 | 月 | ***認定日・相談日*** | |
| 2 | 2月2日 | 火 | 簿記基礎演習① | | 10 | 2月16日 | 火 | 給与計算・勤怠管理⑤ | |
| 3 | 2月3日 | 水 | 簿記基礎演習② | | 11 | 2月17日 | 水 | 給与計算・勤怠管理⑥ | |
| 4 | 2月4日 | 木 | 簿記基礎演習③ | | 12 | 2月18日 | 木 | 労務管理・コンプライアンス① | |
| 5 | 2月5日 | 金 | 簿記基礎演習④ | | 13 | 2月19日 | 金 | 就職支援② | |
| | 2月6日 | 土 | | | | 2月20日 | 土 | | |
| | 2月7日 | 日 | | | | 2月21日 | 日 | | |
| 6 | 2月8日 | 月 | 給与計算・勤怠管理① | | 14 | 2月22日 | 月 | 社会保険手続きの基本知識① | |
| 7 | 2月9日 | 火 | 給与計算・勤怠管理② | | 祝 | 2月23日 | 火 | | |
| 8 | 2月10日 | 水 | 給与計算・勤怠管理③ | | 15 | 2月24日 | 水 | 社会保険手続きの基本知識② | |
| 祝 | 2月11日 | 木 | | | 16 | 2月25日 | 木 | 社会保険手続きの基本知識③ | |
| 9 | 2月12日 | 金 | 給与計算・勤怠管理④ | | 17 | 2月26日 | 金 | 社会保険手続きの基本知識④ | |
| | 2月13日 | 土 | | | | 2月27日 | 土 | | |
| | 2月14日 | 日 | | | | 2月28日 | 日 | | |

【3か月目】

| | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 | | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3月1日 | 月 | 社会保険手続きの基本知識⑤ | | 10 | 3月17日 | 水 | Word演習③ | |
| 2 | 3月2日 | 火 | 社会保険手続きの基本知識⑥ | | 11 | 3月18日 | 木 | Word演習④ | |
| 3 | 3月3日 | 水 | 実務演習① | | 12 | 3月19日 | 金 | Word演習⑤ | |
| | 3月4日 | 木 | ***休講日*** | | | 3月20日 | 土 | | |
| 4 | 3月5日 | 金 | 実務演習② | | 祝 | 3月21日 | 日 | | |
| | 3月6日 | 土 | | | 祝 | 3月22日 | 月 | | |
| | 3月7日 | 日 | | | 13 | 3月23日 | 火 | Word演習⑥ | |
| 5 | 3月8日 | 月 | 実務演習③ | | 14 | 3月24日 | 水 | Word演習⑦ | |
| 6 | 3月9日 | 火 | パソコン基本操作 | | 15 | 3月25日 | 木 | インターネット＆Web会議演習① | |
| 7 | 3月10日 | 水 | Word演習① | | 16 | 3月26日 | 金 | インターネット＆Web会議演習② | |
| | 3月11日 | 木 | ***休講日*** | | | 3月27日 | 土 | | |
| 8 | 3月12日 | 金 | Word演習② | | | 3月28日 | 日 | | |
| | 3月13日 | 土 | | | 17 | 3月29日 | 月 | 情報セキュリティ | |
| | 3月14日 | 日 | | | 18 | 3月30日 | 火 | Excel演習① | |
| | 3月15日 | 月 | ***認定日・相談日*** | | 19 | 3月31日 | 水 | Excel演習② | |
| 9 | 3月16日 | 火 | Word演習③ | | | | | | |

【4か月目】

| | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 | | 月 日 | 曜日 | 訓練内容 9:30～12:20 | 訓練内容 13:10～16:00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4月1日 | 木 | Excel演習③ | | 10 | 4月16日 | 金 | 総合課題演習① | |
| 2 | 4月2日 | 金 | Excel演習④ | | | 4月17日 | 土 | | |
| | 4月3日 | 土 | | | | 4月18日 | 日 | | |
| | 4月4日 | 日 | | | 11 | 4月19日 | 月 | 総合課題演習② | |
| 3 | 4月5日 | 月 | Excel演習⑤ | | 12 | 4月20日 | 火 | 総合課題演習③ | |
| 4 | 4月6日 | 火 | Excel演習⑥ | | | 4月21日 | 水 | ***休講日*** | |
| | 4月7日 | 水 | ***休講日*** | | 13 | 4月22日 | 木 | 総合課題演習④ | |
| 5 | 4月8日 | 木 | Excel演習⑦ | | 14 | 4月23日 | 金 | 総合課題演習⑤ | |
| 6 | 4月9日 | 金 | 就職支援④ | | | 4月24日 | 土 | | |
| | 4月10日 | 土 | | | | 4月25日 | 日 | | |
| | 4月11日 | 日 | | | 15 | 4月26日 | 月 | パソコン会計① | |
| 7 | 4月12日 | 月 | Excel演習⑧ | | 16 | 4月27日 | 火 | パソコン会計② | |
| 8 | 4月13日 | 火 | Excel演習⑨ | | 17 | 4月28日 | 水 | パソコン会計③ | |
| | 4月14日 | 水 | ***認定日・相談日*** | | 祝 | 4月29日 | 木 | | |
| 9 | 4月15日 | 木 | ITリテラシー | | 18 | 4月30日 | 金 | パソコン会計④ | 就職支援⑤ |

入校式　令和 9年 1月 5日　9時15分から　　修了式　令和 9年 4月30日　16時から